Protocollo 0002422/2021 del 10/02/2021

Istituto Istruzione Superiore "E. Usuelli Ruzza"
SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - INDIRIZZO: MODA – CHIMICO
SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI - INDIRIZZO: ODONTOTECNICO
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE : SISTEMA MODA

Via M. Sanmicheli, 8
35123 – PADOVA
C.F.: 80014600284

TEL. 049657287 - FAX 049 666398
E-mail: pdis02200p@istruzione.it
PEC: PDIS02200P@PEC.ISTRUZIONE.IT
http://www.istitutoruzza.edu.it

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Padova, 10/02/2021

Circolare n. 159

A tutti i genitori
Al personale docente e Ata
Agli studenti
A tutti gli interessati

Oggetto: Attivazione servizio "Pago In Rete" per tutti i pagamenti telematici verso IIS "Ruzza".

Con la presente si informa che come previsto dalla normativa vigente è attivo **Pago in Rete,** il **sistema dei pagamenti online del Ministero dell'Istruzione** per effettuare tutti i pagamenti dovuti per i **diversi servizi erogati** dalla scuola, nonché per i **contributi volontari** delle famiglie. Pertanto a favore dell'Istituto Ruzza non potrà più essere accettata forma di pagamento diversa da quella effettuata tramite il servizio Pago In Rete dal 1° Marzo 2021.

Con Pago in Rete le famiglie e il personale interessato ricevono notifiche dalla Scuola, **attraverso la piattaforma del registro elettronico**, e possono successivamente effettuare i pagamenti on line - tramite PC, Tablet, Smartphone – degli avvisi telematici emessi dalla segreteria della scuola, per i diversi servizi erogati:

- tasse scolastiche;
- visite guidate e viaggi di istruzione;
- assicurazione scolastica;
- contributi per attività extracurriculari;
- contributi volontari per ampliamento offerta formativa;
- altri contributi.

E' necessario quindi:

A - Accedere al registro elettronico

B - Perfezionare successivamente il pagamento attraverso PagoInRete

PROCEDURA PAGAMENTO

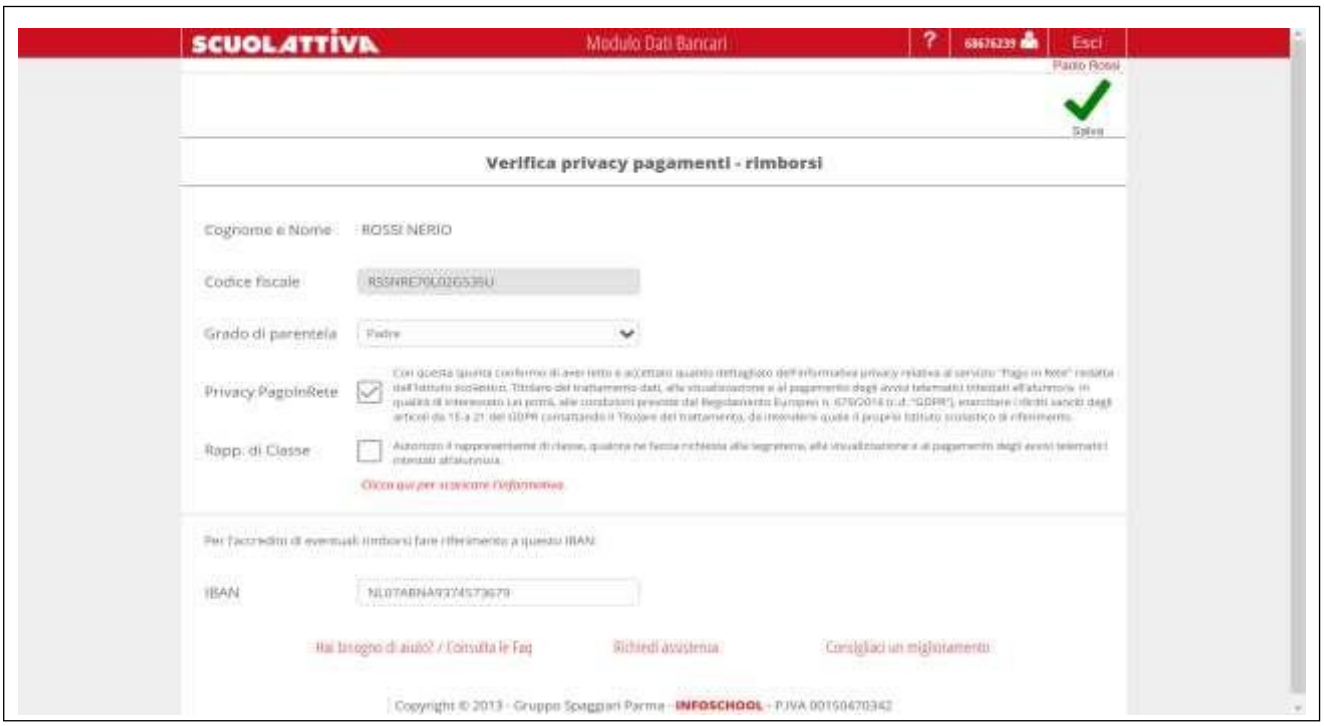
A - Accedere al Registro elettronico

Si comunica che l'Istituto "Ruzza" ha aderito alla piattaforma del Gruppo Spaggiari Parma attivando il servizio **PagOnLine Basic** che semplifica la gestione di tutto il ciclo di vita dei pagamenti: emissione degli avvisi, comunicazione alle famiglie, pagamento e riconciliazione degli incassi con le scritture contabili, tutto in unico ambiente.

Pertanto i genitori possono visualizzare e scaricare gli avvisi di pagamento relativi al proprio figlio nel "Registro elettronico Spaggiari" accedendo con le credenziali già in possesso.

I genitori tramite l'account **Classeviva** e/o direttamente dall'**App** accedono ai nuovi menù ***"AUTORIZZAZIONI" e "PAGAMENTI".***

Dal menu AUTORIZZAZIONI si accede ad una pagina come quella raffigurata di seguito, dove andranno inseriti alcuni dati:



- In base all'account col quale si effettua l'accesso si troveranno preimpostati alcuni dati che potranno essere modificati: cfr. ad esempio: grado di parentela.
- **Sarà necessario l'inserimento della spunta per il consenso Privacy per procedere oltre** (l'informativa è quella caricata dalla scuola).
- La spunta per il rappresentante di classe al momento non riguarda il nostro Istituto.
- Potrà essere inserito il proprio IBAN per l'accredito di eventuali rimborsi, ma

l'inserimento non è obbligatorio. In caso di necessità la famiglia sarà avvertita.

Dal menu PAGAMENTI si accede ad una schermata riepilogativa con tutti gli avvisi telematici di pagamento inseriti dalla segreteria della scuola.

Cliccando sul tasto verde "PAGA" ci si troverà di fronte a due opzioni:

- Per il pagamento online si verrà reindirizzati alla piattaforma "PagoInRete" per effettuare il pagamento: cfr. **B - PROCEDURA PAGAMENTO TRAMITE PAGO IN RETE**
  L'utente potrà poi visualizzare su Pago In Rete, per ogni avviso pagato, la ricevuta telematica del pagamento e potrà scaricare la relativa attestazione utilizzabile per gli scopi previsti dalla legge (ad esempio nelle dichiarazioni dei redditi).
- In alternativa si potrà stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica BAR-Code, QR-Code, degli avvisi selezionati ed eseguire il pagamento presso i PSP abilitati (Prestatori di Servizi di Pagamento: banche, poste, tabaccherie, supermercati, ecc.).

B - PROCEDURA PAGAMENTO TRAMITE PAGO IN RETE

(a cui si viene reindirizzati dal registro elettronico)

I genitori e qualsiasi altro utente interessato accedono al servizio "PagoInRete" dal sito del Ministero dell'Istruzione: www.pagoinrete.istruzione.it

COME ACCEDERE

Per accedere al servizio Pago In Rete il genitore deve disporre di username e password (credenziali)

Il genitore/utente può accedere con:

- un'identità **digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) . Si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ne ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID")
- **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** del figlio (qualora un genitore avesse presentato una domanda d'iscrizione on-line a favore del figlio)
- **credenziali Polis** (qualora un genitore fosse docente o personale Ata in possesso di credenziali Polis).
- Se il genitore non disponesse delle credenziali idonee all'accesso al servizio citato, può ottenerle **effettuando la registrazione al servizio** cliccando sul link Registrati

Per le modalità di utilizzo della piattaforma: si rimanda alla lettura del Manuale utente che si trova su http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf

Accedendo al servizio l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione. **Se precedentemente nella fase A avrà inserito la spunta per il consenso Privacy, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli.**

COME PAGARE

Per effettuare un pagamento online l'utente genitore/tutore:

1. **Seleziona uno o più avvisi** telematici inviati dalla scuola;
2. Sceglie **tra i diversi metodi di pagamento** proposti: carta di credito, addebito in conto, bollettino postale on line e presso PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento). In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà la lista dei PSP che permettono tale modalità;
3. Seleziona un PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) e procede con il pagamento, inserendo i dati richiesti*;

   Rimane comunque l'alternativa di stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, eseguendo poi il pagamento presso i PSP abilitati (Prestatori di Servizi di Pagamento).

   ** Pago In Rete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente.*

ASSISTENZA

Per eventuali informazioni genitori e utenti possono rivolgersi alla segreteria didattica dell'Istituto, telefonando al 049657287 dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il giovedì pomeriggio dalle 16.00 alle 17.00.

Si invitano pertanto i genitori e i vari utenti interessati ad entrare nel registro elettronico in Autorizzazioni per leggere l'informativa sulla privacy relativa al servizio PagoInRete e apporre conseguentemente la spunta per il consenso.
Solo successivamente sarà possibile alla scuola l'inserimento degli avvisi di pagamento.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Villanucci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 co.2, D. Lgs 39/93